

## دوره کارشناسی ارشد

هدف از این دوره تربیت افراد متخصص و آزموده در رشته‌های کتابداری و اطلاع‌رسانی برای اداره نمودن کتابخانه‌ها و مراکز اسناد و مدارک، سازمان دادن به منابع جهت بهره‌برداری صحیح، ارائه خدمات مناسب با نیازهای جامعه علمی و تربیت متخصصان واجد شرایط برای آموزش و پرورش در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌باشد. دروس دوره چهار ترمی کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی به شرح ذیل می‌باشد:

### نیمسال اول تحصیلی

ردیف	نام درس	شماره درس	نوع درس	نظری- عملی	پیشنیاز	واحد
۱	مبانی کتابداری	۳۱۴۳۰۰۱۰	تخصصی	نظری	-	۲
۲	روش تحقیق	۳۱۴۳۰۰۲۱	پایه	نظری	-	۲
*۳	مجموعه سازی ۱	۳۱۴۳۱۰۱۳	تخصصی	نظری	-	۲
۴	تکنولوژی اطلاعات و سیستم‌های اطلاعاتی	۳۱۴۳۳۰۵۳	تخصصی	نظری	-	۲
۵	ذخیره و بازیابی اطلاعات	۳۱۴۳۳۰۶۴	تخصصی	نظری - عملی	-	۳

مجموع تعداد واحد: ۱۱

\*تذکر: این دروس جهت دانشجویانی که از رشته‌های غیر کتابداری وارد این رشته می‌شوند به عنوان پیشنیاز منظور می‌گردد.

### نیمسال دوم تحصیلی

ردیف	نام درس	شماره درس	نوع درس	نظری - عملی	پیشنیاز	واحد
**۱	سازماندهی مواد	۲۴۱۳۳۰۴	تخصصی	نظری - عملی	-	۳
**۲	مرجع‌شناسی عمومی	۳۱۴۳۱۰۲۴	تخصصی	نظری - عملی	-	۲
۳	داده‌پردازی	۳۱۴۳۳۰۸۶	تخصصی	نظری - عملی	۳۱۴۳۳۰۵۳	۲
۴	نشریات ادواری	۳۱۴۳۳۰۹۷	تخصصی	نظری - عملی	۳۱۴۳۱۰۱۳	۲
۵	آمار	۳۱۴۳۳۱۰۰	تخصصی	نظری	-	۳
۶	مطالعه مستقل	۳۱۴۳۳۱۲۲		نظری	-	۲

مجموع تعداد واحد: ۱۴

\*\*تذکر: این دروس جهت دانشجویانی که از رشته‌های غیر کتابداری وارد این رشته می‌شوند به عنوان پیشنیاز منظور می‌گردد.

## نیمسال سوم تحصیلی

واحد	پیشنیاز	نظری - عملی	نوع درس	شماره درس	نام درس	ردیف
۲	-	نظری	تخصصی	۳۱۴۳۳۰۳۱	سمینار و تحقیق	۱
۳	۳۱۴۳۱۰۲۴	نظری - عملی	تخصصی	۳۱۴۳۳۰۴۲	مرجع شناسی اختصاصی	۲
۲	۲۴۱۳۳۰۴ ۳۱۴۳۳۰۶۴	نظری - عملی	تخصصی	۳۱۴۳۳۰۷۵	نمایه سازی و چکیده نویسی	۳
۲	حذف	نظری	تخصصی	۳۱۴۳۳۱۴۴	آشنایی با نظامهای کامپیوتری	*۴

مجموع تعداد واحد: ۱۳

\*تذکر: این درس به عنوان درس کمبود برای کارشناسان کتابداری و غیر کتابداری ارائه می گردد.

## نیمسال چهارم تحصیلی

واحد	پیشنیاز	نظری - عملی	نوع درس	شماره درس	نام درس	ردیف
۲	-	نظری - عملی	تخصصی	۳۱۴۳۳۰۲۰	کارورزی	۱
۴	-	نظری - عملی	تخصصی	۳۱۴۳۳۰۱۹	رساله (پایان نامه)	۲
۲	-	نظری		۳۱۴۳۳۱۱۱	مدیریت آرشیو	۳

مجموع تعداد واحد: ۸